

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **AMBROSONE PAOLA**

Indirizzo [REDACTED]

Telefono [REDACTED]

Fax

E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana

Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a) Febbraio 2002 ad oggi

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura "S.RITA"
Via Appia Atripalda (Av)

• Tipo di azienda o settore Sanitario

• Tipo di impiego Ostetrica a tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Gestione attività clinica di reparto, assistenza ostetrica pre e post operatoria, strumentazione chirurgia ginecologica. Gestione attività clinica di sala parto, pronto soccorso ostetrico / ginecologico.

• Date (da - a) Agosto 1992 a febbraio 2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Casa di Cura "S.RITA"
Via Appia Atripalda (Av)

• Tipo di azienda o settore Sanitario

• Tipo di impiego Ostetrica libero professionista

• Principali mansioni e responsabilità Gestione attività clinica di sala parto, strumentazione chirurgica interventi ostetrico / ginecologico, attività clinica di reparto.

• Date (da - a) Giugno 1993 al 2000

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione onlus "Enrico Percesepe "

- Tipo di azienda o settore Sanitario
- Tipo di impiego Ostetrica volontaria
- Principali mansioni e responsabilità collaborazione con Medico Ginecologico nell'ambito del progetto rivolto al sostegno della donna dall'adolescenza alla menopausa, promozione della salute e prevenzione dei tumori della sfera geniale femminile. Management clinico.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) 29 novembre 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Collegio delle ostetriche della provincia di Napoli
Corso teorico pratico " Metodologia di conduzione dei Corsi di accompagnamento alla nascita "
- Date (da - a) 28 aprile 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IQS servizi di consulenza aziendale
Rianimazione cardiopolmonare di base avanzata
- Date (da - a) 14 novembre 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Azienda sanitaria locale Avellino / 2
"Giornate dedicate alla disabilità da disturbo della continenza "
- Date (da - a) 20 dicembre 2002 e /20 febbraio 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Società sanitaria Consortile "Mario Malzoni"

Corso interdisciplinare di formazione in Laparoscopia
- Date (da - a) 22 Luglio 1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Napoli, Scuola Autonoma di Ostetricia di Salerno
Diploma di Ostetrica
- Date (da - a) 04 Luglio 1990
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola Professionale per Infermieri annessa alla Scuola di Ostetricia di Salerno
Diploma di Infermiere Professionale

CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE :

da novembre 1992 partecipazione a numerosi corsi di formazione e aggiornamento Professionale, nonché convegni e congressi della categoria e acquisizione di crediti formativi E.C.M.

CAPACITÀ E COMPETENZE

Acquisite nel corso della vita o della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificazioni e diplomi ufficiali

Vice presidente del Collegio delle Ostetriche della provincia di Avellino e già membro del consiglio direttivo dal 1996.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Francese

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento. Grazie all'esperienza ho acquisito la capacità di relazionarmi in modo empatico con le persone, sviluppando notevolmente le capacità relazionali e di ascolto. Sono inoltre abituata al lavoro di equipe, attitudine che ho acquistato in ambito sanitario in cui la sinergia e la collaborazione sono requisiti essenziali per l'ottimo svolgimento dell'attività lavorativa, sia in condizioni di fisiologia, ma soprattutto in emergenza/urgenza.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona attitudine a lavorare per obiettivi, ed in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità previste. Attitudine acquisita tramite le diverse esperienze lavorative

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Discreto utilizzo del computer con utilizzo di Microsoft. Utilizzo macchinari ospedalieri.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Buona manualità e senso artistico.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di guida tipo B

Ulteriori informazioni

sono a completare disposizione per qualsiasi chiarimento e

per

visualizzazione dei titoli e attestati vari.

La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono punibili ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre la sottoscritta autorizza il trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dalla legge 196/03.

Contrada,
FIRMA

15

settembre

2015

Paola Ambrosone