



BILANCIO CONSUNTIVO ANNO 2025

ENTRATE

PREVISIONE DIFFERENZA

Contributi iscritte	16.830,00 €	16.940,00 €	-110,00 €
Contributi nuove iscrizioni	840,00 €	600,00 €	240,00 €
Contributi iscritte morose	1.650,00 €	1.650,00 €	0
Partecipazione corsi/eventi ECM	0	2.000,00 €	-2.000,00 €
Fondo PNRR BANDO 1.4.4	14.000,00 €	13.908,00 €	92,00 €
Entrate impreviste (Ag. Entrate)	1.103,68 €	0	1.103,68 €
Entrate impreviste (Rimborso banca)	3,00 €	0	3,00 €

TOTALE ENTRATE	34.426,68 €	35.098 €	-671,32
-----------------------	--------------------	-----------------	----------------

USCITE

PREVISIONE

DIFFERENZA

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI			
Quote FNOPO	4.941,00 €	4.697,00 €	244,00 €
Trasferte Consigli nazionali	564,90 €	1.000,00 €	-435,10
Trasferte corso dirigenti	0	1.000,00 €	-1000,00
Trasferte congressi/eventi	40,00 €	500,00 €	-460,00
Compenso componenti Consiglio direttivo	0	- €	



Compenso Presidente OPO	0	- €	
Compenso membri CRC	0	- €	
Compenso Presidente CRC (Componente esterno)	1.560,00 €	1.560,00 €	0
Assemblee OPO	0	500,00 €	-500,00
Giornata internazionale dell'Ostetrica	850,05 €	500,00 €	350,05 €* 0
SERVIZI ALLE ISCRITTE			
PEC iscritte	800,00 €	762,00 €	38,00 €
Formazione professionale iscritte	0,00 €	2.000,00 €	-2000,00
SEDE			
Canone locazione	0	- €	0
Utenze sede	0	1.200,00 €	-1200,00
Pulizie	0	300,00 €	-300,00
Acquisto materiali, arredi, materiali di consumo	0	2.000,00 €	-2000,00
Acquisto dispositivi informatici	0	1.000,00 €	-1000,00
SITO WEB			
Manutenzione sito web, hosting, dominio	560,00 €	560,00 €	0
SPID/CIE Piattaforma iscritte	625,41 €	625,41 €	0
Formazione/consulenze per gestione sito web	0	300,00 €	-300,00
Creazione piattaforma iscritte e accesso SPID/CIE/PagoPA	11.400,00 €	11.400,00 €	0



Altri servizi informatici	1.950,00	1000,00 €	950,00*
CONSULENTI E SERVIZI			
Consulenza fiscale	0	1.000,00 €	-1.000,00
Incarico supporto DPO	317,20 €	317,20 €	0
Supporto RTD ACTAINFO	360,00 €	360,00 €	0
Consulenza legale	0	500,00 €	-500,00
Posta elettronica e PEC OPO	0	0,00 €	0
Assicurazione OPO	0	- €	0
Commissioni e spese bancarie	770,42 €	1.000,00 €	-229,58
Spese postali	21,48 €	300,00 €	-278,52
Corso "Open ID connect" 2024	500,00 €	0	500,00 €*
Trasloco materiali	100,00 €	0	100,00 €*
<i>*Spese impreviste:</i>		2.000,00 €	
IVA E ALTRE IMPOSTE	3541,21 €	5.074,83 €	-1533,62
USCITE NON CLASSIFICABILI IN ALTRE VOCI – Firma digitale e CNS	70,00 €	467,56 €	-397,56

TOTALE USCITE	28.971,67 €	41.924,00 €	-12.952,33
----------------------	--------------------	--------------------	-------------------



Saldo al 31/12/2024: 6.826,12 €.

Saldo al 31/12/2025: 12.281,13 €. Detta somma è depositata presso la Banca Popolare dell'Emilia-Romagna di Avellino sul c/c 5892.

Approvato dal Consiglio direttivo con atto di deliberazione n. 2/2026 del 20/04/2026.



La Presidente

Dott.ssa Valentina Rinaldi

Valentina Rinaldi

La Tesoriera

Dott.ssa Martina De Stefano

Martina De Stefano

La Segretaria

Dott.ssa Laura Petrillo

Laura Petrillo



RELAZIONE AL BILANCIO CONSUNTIVO 2025

I bilanci sono predisposti dalla Tesoriera, poi discussi e approvati in Consiglio Direttivo.

In seguito all'approvazione del CD, il bilancio viene visionato dal Collegio dei Revisori dei conti, la cui Presidente è una commercialista iscritta nel registro dei Revisori legali tenuto dal MEF, supervisore esterno alla gestione economica dell'ente.

Il Collegio dei Revisori dei conti esprime il proprio parere, che, se favorevole, consente la successiva presentazione del bilancio all'assemblea delle iscritte per la votazione.

Tutti i pagamenti da parte delle iscritte sono stati effettuati con il sistema pago PA, tramite accesso con SPID/CIE alla piattaforma del sito istituzionale www.ordineostetricheavellino.it, da cui è possibile pagare direttamente oppure generare un avviso di pagamento e pagare nei punti abilitati.

L'Ordine non ha personale dipendente.

Non è prevista indennità di carica per i membri del Consiglio direttivo.

Di seguito si descrivono le operazioni di spesa in entrata e in uscita dell'Ordine registrate nell'anno 2024.

ENTRATE

L'avanzo sul conto corrente bancario dell'Ordine al 31/12/2024 ammonta a **6.826,00 €**.

Le maggiori voci che rappresentano le entrate sono i contributi delle iscritte.

La quota di iscrizione all'Albo è di 110,00 €, invariata rispetto all'anno 2024.

Al 31/12/2024 le ostetriche iscritte sono 154. 153 iscritte hanno pagato la quota di iscrizione nell'anno solare, per un totale di **16.830,00 €**.

Si registrano sette nuove iscrizioni nell'anno 2025, per le quali la prima quota ammonta a 120,00 €, per un totale di **840,00 €**.

Le 15 iscritte morose per la quota 2024 hanno regolarizzato la loro posizione, per un totale di **1.650,00 €**.

È stato erogato dal Governo il fondo di **14.000,00 €** relativo al bando 1.4.4 del PNRR per la transizione al digitale, per il quale l'Ordine ha presentato istanza nell'anno 2022.

USCITE



La maggiore uscita è rappresentata dal pagamento delle quote contributive alla FNOPO, pari a 30,50€ per ogni iscritta nell'anno in corso, importo invariato rispetto al 2024, più le quote delle iscritte nell'anno precedente, per un totale di **4.941,00 €**.

L'Ordine paga per conto di ogni iscritta che ne faccia richiesta una casella PEC. Il costo della casella PEC nell'anno 2025 è aumentato da 6,00 € più IVA a 9,30 € più IVA.

Le PEC certificate attive sono 126, per un costo totale di 1.171,80 € più IVA. La spesa sostenuta nell'anno 2025 è di **800,00 € più IVA** di ricarica del credito Aruba, dato il credito residuo versato nell'anno precedente.

Il costo della casella PEC dell'Ordine, essendo partner di Aruba per la fornitura delle PEC alle iscritte, è pari a 0,00 €/zero.

Il compenso annuo per la Presidente del Collegio dei Revisori, dei conti ammonta a 1.500,00 € più cassa previdenziale (4%), per un totale di **1560,00 €**.

La spesa prevista da contratto e sostenuta per la manutenzione del sito web e il dominio è di **560,00 € annui più IVA**. Il servizio SPID/CIE per l'accesso alla piattaforma e il pagamento pagoPA comporta una spesa di **625,41 € più IVA**. Il servizio viene fornito da SWD group S. r. l.

È stato saldato l'importo per la creazione della piattaforma e per l'attivazione del servizio SPID/CIE, già in uso, in seguito alla ricezione del già menzionato fondo previsto dal PNRR, tale spesa ammonta a **11.400,00 € più IVA**.

Nell'anno 2024 il CD aveva fruito di un corso di formazione obbligatorio per la partecipazione al suddetto bando, fornito da ANCILAB al costo di **500,00€**, fatturato dall'ente erogatore e pagato nell'anno 2025.

La spesa per l'incarico di Data Protection Officer, servizio centralizzato FNOPO e OPO, ammonta a **317,20 €**: Il pagamento avviene tramite pagoPA in favore della FNOPO, che versa l'intera quota al fornitore del servizio.

La spesa per il servizio di supporto alla Responsabile della Transizione Digitale per l'adeguamento alla normativa vigente e alle linee guida AGID, fornito da ACTAINFO, con tariffa agevolata per gli OPO di 1.080,00 € triennali, fatturati annualmente per un terzo dell'importo totale, per l'anno 2025 ammonta a **360,00 € più IVA**.

Le commissioni e spese bancarie registrate nel 2025 ammontano a **770,42 €**. Nel mese di aprile sono state rimodulate le condizioni contrattuali, con una riduzione dei costi.

La spesa sostenuta per l'IDM 2025 ammonta a **850,05 €**.



Per le trasferte per i consigli nazionali, corsi dirigenti, congressi, eventi istituzionali, è stata sostenuta una spesa di **604,90 €**, a fronte di una spesa preventivata di 2.000,00 €.

In seguito a verifica ordinaria dei requisiti di accessibilità del sito web si è reso necessario un intervento di adeguamento del sito secondo le linee guida AGID, a un costo di **1.950,00 € più IVA**.

Era stata preventivata una formazione per la gestione del sito e della nuova piattaforma per i nuovi membri del Consiglio direttivo, vista la costituzione di un CD quasi completamente rinnovato e non dotato di personale dipendente, né di un servizio di supporto per la gestione dei contenuti del sito web e della piattaforma Albo. Il CD al momento non ha usufruito della suddetta formazione, grazie alla collaborazione, l'affiancamento e lo scambio tra membri "vecchi" e nuovi.

Nell'anno 2025 non è avvenuto il cambio di sede dell'Ordine, pertanto, la spesa preventivata per affitto, arredi e utenze non è stata sostenuta. Nel mese di dicembre è stato necessario rimuovere alcuni materiali usufruendo di una ditta di traslochi, al costo di **100,00 €**.

La formazione prevista non è stata programmata soprattutto perché i tempi organizzativi sono di alcuni mesi, e la programmazione necessita di un investimento economico iniziale, tuttavia, nonostante la scadenza del pagamento della quota sia fissata nel mese di febbraio, si arriva al mese di giugno e oltre con molte quote non pagate, e ciò non consente di investire importanti risorse anticipatamente.

La Tesoriera

Dott.ssa Martina De Stefano
Martina De Stefano

La Segretaria

Laura Petillo



La Presidente

Martina Riccardi