



BILANCIO DI PREVISIONE ANNO 2026

Avanzo di amministrazione	12.281,13 €
---------------------------	-------------

ENTRATE	
Contributi iscritte	17.050,00 €
Contributi nuove iscrizioni	840,00 €
Contributi iscritte morose	0 €
Partecipazione corsi/eventi ECM	2.000,00 €
TOTALE ENTRATE	19.890,00 €

USCITE

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI	
Quote FNOPO	4.940,00 €
Trasferte Consigli nazionali	1.000,00 €
Trasferte corso dirigenti	1.500,00 €
Trasferte congressi/eventi	1.000,00 €
Compenso componenti Consiglio direttivo	- €
Compenso Presidente OPO	- €
Compenso membri CRC	- €



Compenso Presidente CRC (Componente esterno)	1.560,00 €
Assemblee OPO	300,00 €
Giornata Internazionale dell'Ostetrica	300,00 €
SERVIZI ALLE ISCRITTE	
PEC iscritte	1.000,00 €
Formazione professionale iscritte	2.000,00 €
SEDE	
Canone locazione	5.000,00 €
Utenze sede	1.500,00 €
Acquisto materiali, arredi, materiali di consumo	2.000,00 €
Acquisto dispositivi informatici	1.000,00 €
SITO WEB	
Manutenzione sito web, hosting, dominio	560,00 €
SPID/CIE Piattaforma iscritte	625,41 €
Altri servizi informatici	1000,00 €
CONSULENTI E SERVIZI	
Consulenza fiscale	0
Incarico supporto DPO	317,20 €
Supporto RTD ACTAINFO	360,00 €
Posta elettronica e PEC OPO	0,00 €
Assicurazione OPO	- €



Commissioni bancarie	800,00 €
Spese postali	50,00 €
Spese impreviste	2.358,52 €
IVA E ALTRE IMPOSTE	3.000,00 €

TOTALE USCITE	32.171,13 €
----------------------	--------------------

Approvato dal Consiglio direttivo con atto di deliberazione n. 3/2026 del 20/04/2026.

La Presidente
Dott.ssa Valentina Rinaldi

La Tesoriera
Dott.ssa Martina De Stefano

La Segretaria
Dott.ssa Laura Petrillo



RELAZIONE DELLA TESORIERA AL BILANCIO PREVENTIVO 2026

I bilanci sono predisposti dalla Tesoriera, poi discussi e approvati in Consiglio Direttivo.

In seguito all'approvazione del CD, il bilancio viene visionato dal Collegio dei Revisori dei conti, la cui Presidente è una commercialista iscritta nel registro dei Revisori legali tenuto dal MEF, supervisore esterno alla gestione economica dell'ente.

Il Collegio dei Revisori dei conti esprime il proprio parere, che, se favorevole, consente la successiva presentazione del bilancio all'assemblea delle iscritte per la votazione.

Tutti i pagamenti da parte delle iscritte sono effettuati con il sistema pago PA, tramite accesso con SPID/CIE alla piattaforma del sito istituzionale www.ordineostetricheavellino.it, da cui è possibile pagare direttamente oppure generare un avviso di pagamento e pagare nei punti abilitati.

L'Ordine non ha personale dipendente.

Non è prevista indennità di carica per i membri del Consiglio direttivo.

Di seguito si descrivono le operazioni di spesa in entrata e in uscita dell'Ordine previste per l'anno 2026.

ENTRATE

Il saldo sul conto corrente bancario dell'Ordine al 31/12/2025 ammonta a **12.281,13 €**.

Le maggiori voci che rappresentano le entrate sono i contributi delle iscritte.

La quota di iscrizione all'Albo è di 110,00 €, invariata rispetto all'anno 2025.

Al 31/12/2025 le ostetriche iscritte sono 155, pertanto, si prevede un totale di **17.050,00 €**.

Si stimano 7 nuove iscritte nell'anno 2025, per le quali la prima quota ammonta a 120,00 €, per un totale di **840,00 €**.

Le iscritte morose, che non hanno versato la quota relativa al 2025, sono n. 0/zero, per un totale di 0,00 €. Al bilancio consuntivo risultava non pagata una quota, poiché contabilizzata nell'anno 2026, in quanto l'iscritta ha effettuato il pagamento in data 31/12/2025.

Tra gli obiettivi prioritari dell'Ordine vi è la formazione professionale delle iscritte, per la quale si stima un'entrata di **2.000,00 €**.

USCITE

La maggiore uscita è rappresentata dal pagamento delle quote contributive alla FNOPO, pari a 30,50€ per ogni iscritta, importo invariato rispetto al 2025, per un totale di **4.940,00 €**.



L'Ordine paga, per conto di ogni iscritta che ne faccia richiesta, una casella PEC.

Le PEC certificate attive ad oggi sono 126, al costo unitario di 9,30 € più IVA, per un totale previsto di 1.236,90 € più IVA, considerata la stima di 7 nuove iscritte. Dato il credito residuo Aruba di 350,00 €, si preventiva una spesa di circa **1000,00 € più IVA**.

Il costo per la certificazione della casella PEC dell'Ordine, essendo partner di Aruba per la fornitura delle PEC alle iscritte, è pari a 0,00 €/zero.

Il compenso annuo per la Presidente del Collegio dei Revisori, dei conti ammonta a 1.500,00 € più cassa previdenziale (4%) e IVA, per un totale di **1560,00 €**.

La spesa prevista da contratto per la manutenzione del sito web e il dominio è di **560,00 € più IVA**.

Il servizio SPID/CIE per l'accesso alla piattaforma e il pagamento pagoPA comporta una spesa di **625,41 € più IVA** per l'anno 2025.

Dovendo rispondere all'esigenza di invio di comunicazioni massive alle iscritte tramite PEC ed e-mail, azione non consentita con un normale invio da casella di posta elettronica, poiché andrebbero in spam e verrebbe bloccata la casella stessa per ulteriori invii, ma che necessita di appositi applicativi, ad esempio *Mail App*, i quali hanno costi considerevoli, si sta valutando l'integrazione della piattaforma Albo con un modulo aggiuntivo, a un costo una tantum di cca 500,00 € - si attende preventivo aggiornato - e canone annuo di 250,00 €; pertanto, non essendo a conoscenza dei costi esatti, si indica una stima di 1000,00 € più IVA.

Il costo del servizio centralizzato FNOPO e OPO per l'incarico di Data Protection Officer, è di 500,00 € più IVA e cassa previdenziale per ogni Ordine, di cui 250,00 € versati dall'OPO di Avellino, e la restante parte dalla FNOPO. Il pagamento avviene tramite pagoPA in favore della FNOPO, che versa l'intera quota al fornitore del servizio. La quota da versare ammonta a **317,20 €**.

Nell'anno 2023 il Consiglio direttivo di questo Ordine ha aderito al servizio di supporto alla Responsabile della Transizione Digitale per l'adeguamento alla normativa vigente e alle linee guida AGID, fornito da ACTAINFO, con tariffa agevolata per gli OPO di 1.080,00 € triennali, fatturati annualmente per un terzo dell'importo totale, che, pertanto, per l'anno 2025 ammonta a **360,00 € più IVA**. Nel mese di dicembre 2025 è stato stipulato nuovo contratto alle stesse condizioni.

Sulla base dell'anno precedente, per le commissioni bancarie si preventiva una spesa di **800,00 €**.

L'Ordine nell'anno 2025 si trasferirà in nuova sede. Sono in corso le procedure per l'individuazione del locale, si stima una spesa di **5000,00 €** per i canoni di locazione, **1500,00 €** per le utenze, **2.000,00 €** per acquisto arredi e materiali.

È in corso di valutazione l'acquisto di un PC, di cui l'Ordine non è in possesso, per cui si prevede una spesa di **1.000,00 € più IVA**.

Per le assemblee ordinarie si prevede una spesa di **300,00 €**.



Per formazione professionale delle iscritte con accreditamento ECM, si stima una spesa di **2.000,00 €**, oltre a eventi di promozione della salute e della categoria professionale e all'organizzazione della Giornata internazionale dell'Ostetrica, per cui si prevede una spesa di **300,00€**.

Si prevede, per le trasferte per i consigli nazionali, corsi dirigenti, congressi, eventi istituzionali, una spesa di **3.500,00 €**.

Le spese impreviste stimate ammontano a **2.358,52 €**.

Considerata la previsione delle entrate e delle uscite per l'anno 2025, si ha un pareggio a fine anno.

La Tesoriera

Dott.ssa Martina De Stefano
Martina De Stefano

La Segretaria

Laura Petillo



La Presidente

Valentina Rinaldi